

Werkwijze

Werkwijze bewindvoerder:

1. Bewindvoering

De bewindvoerder heeft de taak om uw geld en goederen te beheren en te beschermen. Dit betekent dat u zelf niet kan bepalen wat er met uw geld gebeurt. Inkomsten en uitgaven moeten met elkaar in evenwicht zijn. Om dit goed te kunnen doen dienen we alles over uw financiën te weten. Wij zullen nooit uw goederen en geld voor onszelf gebruiken.

2. Geheimhouding en privacy

Wij gaan vertrouwelijk met uw gegevens om. Hoe wij dit precies doen leest u in onze privacyverklaring, deze is terug te vinden op onze website onder het kopje formulieren. Medewerkers of derden die in opdracht van Financieel beSchermer werken hebben een geheimhoudingsplicht

3. Relatie tot cliënt

Medewerkers van Financieel beSchermer mogen geen goederen van klanten aannemen, overnemen of als geschenk accepteren. Cliënten en medewerkers mogen geen andere dan een strikt zuiver zakelijke relatie aangaan.

4. Betalen

Zolang er saldo is op uw beheerrekening, zorgt de bewindvoerder ervoor dat uw vaste lasten worden betaald.

5. Financiële zaken

Let op! De bewindvoerder behartigt slechts de financiële belangen.

Naast het betalen van de vaste lasten heeft de bewindvoerder ook de volgende taken:

- Afhandelen financiële post
- De belastingaangifte
- Aanvragen / wijzigen toeslagen
- Aanvragen bijzondere bijstand
- Verzoek tot kwijtschelding van lokale belastingen
- Afsluiten van verzekeringen
- Contact met de diverse hulpverleningsinstanties en instellingen
- Schuldhulpverlening aanvragen

6. Informatie en de rechtbank

De bewindvoerder moet verantwoording afleggen aan de klant en aan de rechtbank over het beheer van uw geld en goederen, in de regel jaarlijks.

De volgende informatie wordt dan gegeven:

- Banksaldo's aan begin en einde van het jaar
- De ontvangen inkomsten
- Het totaalbedrag aan vaste lasten en uitgaven
- Een overzicht van de betaalde schulden (indien van toepassing)
- Een overzicht van nog te betalen schulden (indien van toepassing).

7. Kosten

Aan bewindvoering zijn kosten verbonden. Afhankelijk van uw inkomen en vermogen kunt u aanmerking komen voor een vergoeding in de kosten van bewindvoering door de gemeente waar u woont. Indien u niet in aanmerking komt zult u de kosten zelf moeten betalen. De maandelijkse en éénmalige (indien van toepassing) bewindvoeringskosten worden door de rechtbank jaarlijks vastgesteld en door de bewindvoerder in rekening gebracht.

Afspraken cliënt:

8. Post

Alle financiële post stuurt u **ongeopend** door naar Financieel beschermer. Uw naam blijft staan u streept dan alleen uw adres en uw woonplaats door en zet daar het adres van Financieel beschermer. Breng deze stukken meteen naar de brievenbus! Dus geen post verzamelen!

9. Wijzigingen

Alle veranderingen met financiële gevolgen altijd vooraf bespreken met de bewindvoerder. Denk daarbij aan verhuizen, werk en/of uitkering bijvoorbeeld maar ook schulden en wijzigingen van telefoonnummer.

10. Leefgeldrekening

Van de leefgeldrekening kan alleen gepind worden als er geld op de rekening staat. Ook kunt u niet rood staan en kan er geen automatisch incasso betalingen van de rekening worden gedaan. Het leefgeld dat u op deze rekening krijgt is voor uw boodschappen, schoonmaakmiddelen en verzorgingsproducten.

11. Beheerrekening

Beheerrekening: Uw vaste lasten en uw leefgeld worden betaald van een beheerrekening. Dit is ook de rekening waar uw salaris, uitkering en subsidies op worden ontvangen.

12. Extra geld

Indien er extra geld nodig is voor andere uitgaven zal de bewindvoerder beoordelen of er extra geld beschikbaar is. Daarvoor kunt u mail sturen of het aanvraagformulier "Extra leefgeld" op onze website invullen. Wij streven ernaar om binnen 2 werkdagen uw aanvraag te behandelen. **Dus vraag het extra geld tijdig aan!** Bij spoed belt u met ons kantoor tijdens de kantooruren. Mocht er extra geld beschikbaar zijn dan wordt er in overleg met u besloten wanneer het Extra geld wordt overgemaakt.

13. Verlies en/of diefstal bankpas

Bankpas kwijt? **Zo snel mogelijk blokkeren!**

Dit kan telefonisch bij ABN-AMRO op telefoonnummer 088-226 2626 elke dag bereikbaar van ma t/m vrij 08:00-21:00 uur en zaterdag van 09:00-17:30 uur. Buiten kantooruren belt u naar 088-22 62 630. Direct na het blokkeren stelt u de bewindvoerder op de hoogte van de blokkering, zodat wij een nieuwe pas voor u kunnen aanvragen.

14. Verboden

Koop nooit op afbetaling!! Sluit nooit een lening af!! Verander niet zonder overleg van energieleverancier. Neem geen telefoonabonnement zonder overleg met de bewindvoerder. Zet geen voertuigen op uw naam zonder overleg!! Ook is het niet de bedoeling dat u zelf betaal afspraken maakt met incassobureau en deurwaarder. Als zij u telefonisch benaderen of aan uw deur staan verwijst hen altijd naar de bewindvoerder.

15. Inkomen

Als klant zorgt u zelf voor uw inkomen (werk of uitkering) alleen dan kunnen de vaste lasten betaald worden. Hiervoor wordt in verband met prioriteiten deze volgorde gehanteerd: huur, energie, water, zorgverzekering, betalingsregelingen, overige verzekeringen, reserveringen (schulden en eigen risico bijv.), overige rekeningen, leefgeld.

16. Bereikbaarheid

Openingstijden: van maandag t/m donderdag van 09:00- 16:30

Wij zijn telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 085-4015289 van maandag t/m donderdag 09:00-13:00.
vandaar dat onze voorkeur uit gaat naar email.

Per e-mail zijn wij door de weeks 24 uur per dag te bereiken via info@financieelbeschermer.nl In de regel streven we ernaar om binnen 2 werkdagen antwoord te geven.

Ontvangstbevestiging: Door te tekenen stemt klant in met de afspraken en volledige medewerking te verlenen omtrent het schrijven in de werkwijze. En tekent hierbij voor ontvangst.

Handtekening klant:

Datum:

Handtekening ontvangstbevestiging